

Formation

ASSISTANT DE GESTION D'ENTREPRISE BTP : UN MAILLON FORT DE L'ENTREPRISE



Pour faire face à l'ampleur des tâches administratives, le chef d'entreprise doit pouvoir s'appuyer sur un collaborateur compétent. La formation d'assistant de gestion d'entreprise BTP permet de répondre à ces enjeux.

Avec une réglementation fiscale et sociale en perpétuelle évolution, une concurrence accrue, des marchés toujours plus complexes à obtenir et des chantiers qui imposent un suivi quotidien, la gestion administrative de l'entreprise de BTP joue un rôle prépondérant. Pour cela, le responsable de la société a besoin d'un collaborateur efficace avec qui il forme un tandem, véritable moteur de l'entreprise. Aussi, pour obtenir un rendement optimum de ce travail d'équipe, le chef d'entreprise et le service administratif doivent partager une même culture du BTP, tant sur la partie travaux (suivi de chantier, marchés publics, établissement des devis) que sur la partie gestion (comptabilité, social, paie). Il est important de bien s'entourer et d'assumer avec le même regard les responsabilités administratives et techniques. Cependant, les employés administratifs sont bien souvent issus de formations

généralistes (comptabilité, gestion, assistant de direction) et ne possèdent pas de compétences théoriques spécifiques au secteur du BTP qu'ils ont découvert au fil de leur expérience.

La formation au Certificat de qualification professionnelle (CQP) d'assistant administratif (AA) du BTP permet de valoriser une fonction pour la rendre plus performante. Créée en 2009, cette formation de 427 heures modulaires en alternance concentre l'essentiel de la gestion administrative d'une entreprise de BTP en neuf modules de gestion et travaux et apporte ainsi une vraie polyvalence à la profession. Elle peut se réaliser en contrat de professionnalisation ou en VAE, et prochainement à distance.

Jean-Jacques Morge, responsable de la SRA SAVAC division désamiantage, a embauché Siham Barhoumi, une stagiaire à l'issue d'une formation de CQP Assistant Administration BTP qu'il conseille par ailleurs pour la qualité du recrutement, le suivi du stage et l'implication des acteurs de l'IFBTP. « Un tuteur a pris en charge le suivi de notre stagiaire, suppléé par les assistantes et l'ensemble du bureau. Ce fut un travail collectif », explique-t-il.

Avec un niveau BTS d'assistante de gestion, cette jeune salariée en contrat de professionna-

lisation est arrivée dans l'entreprise pour pallier les accroissements d'activité ponctuels. Elle s'est rapidement intégrée dans le monde du BTP grâce aux modules très variés et aux enseignements spécifiques dispensés par la formation de CQP Assistant Administration BTP. « C'est une formation très complète pour être AA dans le BTP », confirme-t-elle. L'alternance lui a également permis d'être opérationnelle rapidement avec un rythme de deux jours en centre de formation toutes les deux semaines et une présence en entreprise de huit jours consécutifs. Jean-Jacques Morge s'en félicite : « Elle a été autonome au bout de trois mois environ, à notre grande surprise. »

**Pour intégrer
la formation
dès à présent**

Contact : IFBTP
 3 Place du paysis 69530 Dardilly
 Nathalie Daubignard
 n.daubignard@ifbtpra.com
 Tél : 04 72 52 07 22